



Antrag auf Bezuschussung eines Alumni-Events

Name des Antragstellers: _____

Dekanat / Institut: _____

Beantragte Fördersumme: bis 100 € bis 300 € bis 500 €

Datum, Zeit und Ort des Alumni-Events: _____

Kurzbeschreibung der Veranstaltung: _____

Wie viele Alumni wurden eingeladen? _____

Wie viele Alumni werden voraussichtlich kommen bzw. haben sich angemeldet?

Welche Kosten möchten Sie mit der Fördersumme decken (Rechnung wird benötigt)? _____

Bitte fügen Sie die Einladung und – wenn vorhanden – einen Ablaufplan bei und senden Sie den Antrag spätestens 4 Wochen vor dem Event an tuandyou@tuhh.de

Im Falle einer Förderung akzeptiert der Antragsteller folgende Bedingungen:

- TU & YOU hat die Möglichkeit sich im Rahmen der Veranstaltung zu präsentieren
- Der Antragsteller stellt die Adressdaten der Alumni bei vorliegendem Einverständnis für weitere Alumni-Arbeit zur Verfügung
- TU & YOU kündigt das Event an und berichtet danach in Wort und Bild (Newsletter, Portal, Facebook, XING, TUHH-Homepage). Das Event soll mit Fotos dokumentiert werden und diese TU & YOU zur Verfügung gestellt werden.
- Ausgefüllter Antrag des Antragstellers
- Entsprechende Belege/ Rechnungen müssen nachgereicht werden

Die Bewilligung und Höhe der Fördersumme orientiert sich an den zur Verfügung stehenden Vereinsmitteln und an folgenden Kriterien

- Zahl der Teilnehmer
- Vereinsmitgliedschaft
- Art, Umfang und Inhalt der Veranstaltung

Datum, Ort

Unterschrift / Stempel Antragsteller