



Antrag auf Bezuschussung eines Alumni-Events

Name des Antragstellers: _____

Dekanat / Institut / Service- / Verwaltungsbereich:

Beantragte Fördersumme: bis 100 € bis 300 € bis 500 €

Datum, Zeit und Ort des Alumni-Events: _____

Kurzbeschreibung der Veranstaltung: _____

Wie viele Alumni wurden eingeladen? _____

Wie viele Alumni werden voraussichtlich kommen bzw. haben sich angemeldet?

Welche Kosten möchten Sie mit der Fördersumme decken (Rechnung wird benötigt)? _____

Bitte fügen Sie die **Einladung** und – wenn vorhanden – einen **Ablaufplan** bei und senden Sie den Antrag spätestens 4 Wochen vor dem Event an tuandyou@tuhh.de.

Im Falle einer Förderung akzeptiert der Antragsteller folgende Bedingungen:

- TU & YOU hat die Möglichkeit sich im Rahmen der Veranstaltung zu präsentieren.
- Der Antragsteller stellt die Adressdaten der Alumni bei vorliegendem Einverständnis für weitere Alumni-Arbeit zur Verfügung.
- TU & YOU kündigt das Event an und berichtet danach in Wort und Bild (Newsletter, Portal, Facebook, XING, TUHH-Homepage). Das Event soll mit Fotos dokumentiert und diese TU & YOU zur Verfügung gestellt werden.
- Ausgefüllter Antrag des Antragstellers
- Entsprechende Belege / Rechnungen müssen nachgereicht werden

Die Bewilligung und Höhe der Fördersumme orientiert sich an den zur Verfügung stehenden Vereinsmitteln und an folgenden Kriterien

- Zahl der Teilnehmer
- Art, Umfang und Inhalt der Veranstaltung

Eine Vereinsmitgliedschaft der/des Antragsteller(in)s wird vorausgesetzt.

Datum, Ort

Unterschrift / Stempel Antragsteller